

Số: /KH-TCD

Định Hoá, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp công dân phục vụ kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề) của HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-HĐND ngày 10/01/2022 của HĐND huyện về tổ chức kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề); Công văn chỉ đạo của UBND huyện về chuẩn bị nội dung, điều kiện phục vụ kỳ họp thứ tư của HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Ban Tiếp công dân huyện xây dựng Kế hoạch tiếp công dân phục vụ kỳ họp như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Đảm bảo an ninh trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân huyện, hạn chế tối đa các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp tại cơ quan Trụ sở Huyện ủy, HĐND, UBND huyện trong thời gian diễn ra kỳ họp.

2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa Ban Tiếp công dân huyện với bộ phận tiếp công dân tại UBND các xã, thị trấn; các cơ quan tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện theo quy định và các cơ quan chức năng liên quan trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo.

3. Tăng cường, chủ động công tác phối hợp, kịp thời xử lý các tình huống các đoàn công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người tập trung tại trụ sở các cơ quan của tỉnh, các cơ quan của huyện để tuyên truyền, giải thích, vận động công dân trở về địa phương.

II. NỘI DUNG

1. Địa điểm, thời gian tiếp công dân:

+ Địa điểm: Tại Trụ sở Tiếp công dân huyện.

+ Thời gian: Ngày 27/01/2022

2. Công tác tiếp công dân

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện tốt công tác tiếp công dân quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình công tác tiếp công dân.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở tiếp công dân huyện; thực hiện tốt công tác phối hợp trong tiếp công dân, xử lý đơn

theo quy chế quy định tại Quyết định số 3980/QĐ-UBND ngày 27/7/2017 của UBND huyện, ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân huyện Định Hoá.

- Nắm chắc và dự báo tình hình có khả năng phát sinh khiếu kiện, khiếu nại đông người, vượt cấp để có phương án xử lý, giải quyết kịp thời, hiệu quả.

3. Công tác giải xử lý, giải quyết đơn của công dân

- Tiếp nhận nội dung kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân; hướng dẫn, tuyên truyền; giải thích về chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước; phân loại, xử lý thông tin, đơn của công dân đảm bảo chính xác, đúng quy định.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát, đôn đốc việc giải quyết các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài; kết luận của lãnh đạo huyện tại các buổi tiếp công dân; vụ việc do Thường trực Tỉnh ủy, HĐND, UBND và Ban Tiếp công dân tỉnh chuyển cho các đơn vị, địa phương, giải quyết theo thẩm quyền.

4. Công tác phối hợp và xử lý tình huống

- Đề nghị Công an huyện:

+ Cử cán bộ phối hợp trong việc đảm bảo trật tự an toàn tại nơi tổ chức kỳ họp (Hội trường lớn trụ sở HĐND-UBND huyện), tại trụ sở Ban tiếp công dân huyện trong thời gian diễn ra Hội nghị tiếp xúc đối thoại.

+ Có phương án ngăn ngừa và có biện pháp cần thiết để xử lý việc công dân tập trung đông người tại trụ sở cơ quan Huyện ủy, HĐND, UBND huyện. Xử lý kịp thời những trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo gây mất trật tự công cộng làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan nhà nước trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

- Đề nghị Ủy ban kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện cử cán bộ, công chức tham gia phối hợp tiếp công dân tại trụ sở Ban tiếp công dân trong thời gian diễn ra Hội nghị.

- Đề nghị UBND các xã, thị trấn chủ động rà soát, nắm bắt tình hình khiếu nại, khiếu kiện của công dân tại địa phương mình để chủ động có phương án xử lý tình huống; cử cán bộ đầu mối phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện tiếp đề tiếp, vận động và tổ chức đưa công dân trở về địa phương khi có yêu cầu; đồng thời giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân kịp thời.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tiếp công dân huyện xây dựng lịch tiếp công dân đảm bảo thường xuyên, hiệu quả; chủ động phối hợp với các đơn vị, địa phương có liên quan đảm bảo an ninh, trật tự; chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân.

2. Cơ quan Công an huyện chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện, Ban Tiếp công dân huyện để bảo đảm an ninh trật tự

tại Hội trường UBND huyện; Trụ sở HĐND&UBND huyện, Ban tiếp công dân huyện.

3. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp tốt với Ban tiếp công dân huyện trong việc tiếp công dân phục vụ kỳ họp.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân phục vụ kỳ họp thứ tư - HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021 - 2026./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Lãnh đạo UBND huyện (b/c);
- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy (b/c);
- Văn phòng Huyện ủy;
- Thanh tra huyện;
- Công an huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TCD

TRƯỞNG BAN

Lưu Viết Linh